

На основу чл. 50. ст.1. и 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16), а у складу са чланом 1. Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 10/18), Скупштина општине Доњи Жабар расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар

I ОПИС ПОСЛОВА

Секретар скупштине обавља послове утврђене законом, Статутом, Пословником Скупштине општине Доњи Жабар и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Доњи Жабар.

II МАНДАТ

Секретар Скупштине општине се именује на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

III СТАТУС

Секретар скупштине има статус руководећег службеника прве категорије.

IV ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
6. да не служи казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да није под оптужбом тог Суда, и да се није повиновао налогу да се појави пред Судом (члан 9. ст. 1. Устава БиХ).

V ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент
2. да има најмање 3 (три) године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања
3. да има положен стручни испит за рад у управи. Изузетно, лице које је у другим органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит за рад у управи, може да се прими у радни однос на радно мјесто секретара Скупштине општине Доњи Жабар, уз обавезу да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења.
4. да познаје рад на рачунару (WORD).

VI НЕСПОЛИВОСТ И СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидат не може обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

VII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

1. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
2. извод из матичне књиге рођених,
3. фотокопију личне карте,
4. фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

5. фотокопију увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи; уколико је кандидат радио удругим органима и организацијама, а нема положен стручни испит за рад у управи, може да се прими у радни однос на радно мјесто секретара Скупштине општине ДоњиЖабар ако поднесе овјерену писану изјаву којом се обавезује да ће у року од 6 мјесеци од дана именовања положити стручни испит,
6. фотокопију увјерења о радном искуству у траженом степену образовања, односно звања,
7. својеручну биографију о кретању у служби,
8. потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да кандидат није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
9. потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да кандидат није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
10. потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да кандидат није у сукобу интереса у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Сва потребна документа морају бити достављена у оригиналу или овјереној фотокопији.

Увјерење о општој здравственој способности доставиће кандидат који буде именован на дужност. Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар обавиће улазни интервју на којем ће се путем усменог разговора вршити оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени.

VIII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР, Трг Младости бр.2, 76273 Доњи Жабар са назнаком „Комисија за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар“.

За давање додатних обавјештења о јавном конкурс задужен је службеник општинске управе - Свјетлана Стевановић, контакт телефон: 054/875-122 и 054-875-100.

Документа приложена уз пријаву неће се враћати кандидатима.

IX ОБЈАВЉИВАЊЕ

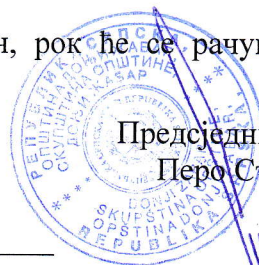
Конкурс ће бити објављен у дневном листу „Вечерње новости“ и „Службеном гласнику Републике Српске“.

Уколико конкурс не буде истовремено објављен, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Број: 01-022-68/18

10. септембар 2018. године

Доњи Жабар



Предсједник Скупштине

Перо Стевановић

ДОСТАВИТИ:

1. ЈУ Службени гласник Републике Српске, путем телефакса 051/456-330, или e-maila: sgrs.oglasl@slglasnik.org
2. NID Kompanija Novosti a.d.
Novosti PRESS - Banja Luka
odjeljenje marketinga za RS/BIH
Aleja Svetog Save 48, 78000 Banja Luka
tel: (051) 257-140
faks: (051) 257-142
mob: (066) 002-197
e-mail: marketingbl@novosti.rs
3. Архива